



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.бр. Су I-2-5/25
ДАНА: 27.10.2025.године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 35 Закона о уређењу судова и члана 46 Судског пословника, по разматрању предлога за годишњи распоред послова на седници свих судија одржаној дана 27.10.2025.године председник Основног суда у Сремској Митровици доноси:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ОСНОВНОГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Седиште Основног суда је у судској згради у Сремској Митровици у ул.Светог Димитрија бр.39 (Палата правде).

У седишту суда налази се судска управа, кривично и грађанско одељење, рачуноводство и друге пратеће службе.

Контакти: тел.022/600-103, факс 022/600-102, ел. адреса uprava@sm.os.sud.rs

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Бранислав Трнинић. За заменика председника суда одређује се судија Слађана Миловановић.

Посебне обавезе поверавају се судијама и државном службенику:

- Председник суда судија Бранислав Трнинић и заменик председника суда судија Слађана Миловановић поступају по приговору ради убрзавања поступка у поступцима којима се штити право на суђење у разумном року
- Председник суда судија Бранислав Трнинић је надзорни судија за обуку приправника у суду
- Судија Зорица Радекић Корица је руководилац судске праксе и надзорни судија за рад судијских помоћника
- Судија Тамара Пантелић је задужена за информисање, контакте са јавношћу и медијима у грађанским и кривичним стварима (портпарол).

Послове секретара суда обављаће судијски помоћник Сања Станковић Рибарац.

Одлучивање о ослобађању од плаћања судске таксе за оверу докумената, поред редовних послова, поверава се секретару суда.

Послове техничког секретара у судској управи обављаће референт Маријана Ковач.

Персоналне послове у судској управи обављаће Сања Станковић Рибарац.

Поверене послове који се односе на евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника обављаће Маријана Ковач и Сања Станковић Рибарац.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чланом 262 Судског пословника

III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова у кривичим, парничним, ванпарничним и извршним стварима.

У Основном суду у Сремској Митровици оснивају се:

- I. Кривично одељење
- II. Грађанско одељење

IV КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник Кривичног одељења је судија Бранислав Трнинић, кога замењује судија Драгана Барбатесковић.

У кривичној материји поступа 4 судије и то:

У предметима К поступају:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Драгана Барбатесковић	1
2	Софија Козенко Јанићијевић	2
3	Мирјана Недељковић	3

Судија за претходни поступак

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Бранислав Трнинић	1

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса (члан 21 став 4 ЗКП)

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Бранислав Трнинић	1
2	Драгана Барбатесковић	2
3	Софија Козенко Јанићијевић	3
4	Мирјана Недељковић	4

Именоване судије поступају као председници и чланови кривичног већа за одлучивање ван главног претреса, а изузетно, као чланови већа могу поступати и судије грађанског одељења.

Судија за извршење кривичних санкција

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Бранислав Трнинић	1

Ради поступања у кривичном одељењу одређује се судијски помоћник Ивана Шкрбић и судијски помоћник Александар Миљевић.

V
ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник Грађанског одељења је судија Зорица Радекић Корица, коју замењује судија Слађана Топаловић.

У грађанској материји поступа 6 већа и то:

- У предметима П поступају:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Слађана Топаловић	1
2	Љиљана Поповић	2
3	Јелена Трнинић	3
4	Слађана Миловановић	4
5	Тамара Пантелић	5

-У предметима П1:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Слађана Топаловић	1
2	Љиљана Поповић	2
3	Јелена Трнинић	3
4	Слађана Миловановић	4
5	Тамара Пантелић	5

-У предметима П2 поступају:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Зорица Радекић Корица	1
2	Слађана Топаловић	2
3	Љиљана Поповић	3
4	Јелена Трнинић	4
5	Слађана Миловановић	5
6	Тамара Пантелић	6

-У предметима Прр и Прр1 поступају:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Зорица Радекић Корица	1
2	Слађана Топаловић	2
3	Љиљана Поповић	3
4	Јелена Трнинић	4

5	Слађана Миловановић	5
6	Тамара Пантелић	6

У ванпарничној материји, осим у оставинским предметима поступа:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Зорица Радекић Корица	1

У ванпарничној материји, у предметима О поступа:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Бранислав Трнинић	1

У извршној материји поступа:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Зорица Радекић Корица	2

Ради поступања у грађанском одељењу одређују се судијски помоћници Јелена Јосифовић, Богдан Ђурђевић, Милица Дивнић и Марина Максић Ђаћић.

VI

За поступање у предметима спречавања насиља у породици, одређују се судија судија Слађана Топаловић, судија Зорица Радекић Корица, судија Љиљана Поповић, судија Јелена Трнинић, судија Слађана Миловановић и судија Тамара Пантелић као судије које поступају у породичним споровима.

У предметима спречавања насиља у породици, који предмети у суду буду запримљени радним данима после 14.00 часова, као и у предметима у којим се одлука мора донети ван радног времена, одлуку ће донети судија који дежура.

Лице одређено за везу за сарадњу у спречавању насиља у породици је судија Зорица Радекић Корица.

VII

Одређује се судија Зорица Радекић Корица да руководи Инфо службом за подршку алтернативним начинима решавања спорова.

Одређује се судија Тамара Пантелић за обављање послова у оквиру Инфо службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова.

VIII

Служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународно правне помоћи у грађанским стварима.

- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународно правне помоћи у грађанским стварима (улазне иностране грађанске замолнице) одређује се председник суда Бранислав Трнинић.

- Служба ће обављати и послове овере и надовеће исправа намењених за употребу у иностранству(стварање штамбиља apostille). Штамбиљ **apostille** потписује председник суда, а истовремено се за потписивање овлашћује и судија Слађана Миловановић. Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћим судовима и предметима међународне правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће судијски помоћници.

IX

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета обављаће се у складу са чланом 53 Судског пословника, водећи рачуна о законом утврђеној месној надлежности у грађанским стварима и о праву странке на несметан приступ суду, као и о захтеву да се поступак спроведе ефикасно и са што мање трошкова.

X

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време Суда је од 07,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу предавати у времену од 08,00 часова до 14,00 часова, осим у хитним случајевима када се могу предавати току целог радног времена, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају друге радње, у складу са члановима 114, 163, 165 и 166 Судског пословника. Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Судски списи могу се разгледати од 10,00 до 12,00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике примају судије по свом распореду времена, а председник суда сваког другог четвртка од 10,00 до 12,00 часова.

XI

ОСТАЛО

Одлуке и друга писмена отпрема посебна организациона јединица за експедицију, а отпрема се врши преко доставне службе и путем Поште.

Председник суда је посебним актом одредио распоред просторија за Основни суд Сремска Митровица, који је постављен на огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета и у складу са чланом 47 Судског пословника.

Овај годишњи распоред се примењује од 01.01.2026.године.


 ПРЕДСЕДНИК СУДА
 Бранислав Трнинић

ПРАВНА ПОУКА: На годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од три дана од дана саопштавања на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија. Приговор се подноси преко председника суда, а о приговору одлучује Високи савет судства.